

**Comunità Alta Valsugana e Bersntol
Servizio Istruzione, Mense e Programmazione
Piazza Gavazzi, 4
38057 Pergine Valsugana (TN)
codice fiscale e partita IVA 02143860225**

**OGGETTO: incarico per l'intervento di manutenzione e regolazione della pompa di calore installata presso il c.d. edificio A del compendio immobiliare ex Colonia G.Rea, comprensivo di compilazione di libretto di impianto e accatastamento
CIG Z592277F0E**

Premesso che l'impianto termoidraulico installato presso il c.d. edificio A del compendio immobiliare ex colonia G.Rea è costituito da una pompa di calore marca Sofath Caliane modello CA-19 e da un sistema di captazione e scambio di calore geotermico, installati secondo la regola dell'arte come da dichiarazione di conformità di data 09/12/2014.

Premesso che la pompa di calore richiede un intervento di manutenzione e settaggio generali una tantum, anche in previsione dell'affidamento in uso dell'immobile p.v.

Premesso inoltre che, nelle more del sopra indicato intervento, si rende necessaria la compilazione di relativo libretto d'impianto nonché, ai sensi della vigente normativa provinciale in materia e in particolare dalla deliberazione della G.P. n. 1008 dd 13/06/2016, l'accatastamento e identificazione dell'impianto termico stesso attraverso il sistema informatico SIRE.

Premesso che è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta ASS-TECH S.r.l. con sede a Collebeato (BS), via Roma 110 - C.F. e P.I. 02662820980 - in qualità di più vicino manutentore autorizzato per la marca sopra indicata - per l'effettuazione dell'incarico di manutenzione e settaggio della pompa di calore e di effettuazione dei servizi accessori indicati al precedente paragrafo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE

Per quanto sopra esposto;

Viste le leggi di carattere generale che regolano la manutenzione di impianti termici (e in particolare il D.M. 37/2008), la già citata normativa provinciale in materia e le norme tecniche di riferimento;

Accertato che per l'affido della fornitura in oggetto, visto il limite di spesa, ricorrono i presupposti per il ricorso alla trattativa diretta come previsto dall'art. 21 comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e succ. mod. ed int. senza addivenire alla stipulazione di un formale contratto bensì per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio e che l'importo complessivo rientra nelle soglie per cui la stazione appaltante può agire in deroga agli obblighi previsti dall'art. 36 ter1 comma 6 della L. P. 23/1990 e non ricorrere pertanto all'utilizzo degli strumenti elettronici di acquisto;

Accertata la disponibilità della ditta ASS-TECH S.r.l. e visto il preventivo prot n. 3801 dd 21/02/2018 recante un importo pari a € 800,00, al netto di IVA, per l'esecuzione del sopra richiamato servizio;

Considerato che la sopraindicata ditta si configura come il più vicino manutentore autorizzato per impianti di tale tipologia e marca e che pertanto si rende necessario affidare ad essa l'incarico, ritenuto peraltro congruo il preventivo di spesa esposto;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) n. prot. INAIL_10779422 richiesto preventivamente dallo scrivente Servizio e risultato regolare e valido fino al 30/06/2018;

Visto il certificato d'iscrizione alla Camera di Comercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Brescia per attività conformi a quelle previste per l'incarico oggetto del presente provvedimento e vista in particolare l'abilitazione alla manutenzione di impianti di cui all'art. 1 lett. c) del D.M. 37/2008;

Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2018-2020, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 8 dd. 29/01/2018 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

Preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

Visto l' art. 7" Misure di trasparenza", comma 1 della L.R. n. 8/2012 e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014 ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" emessa dal Segretario Generale di questa Comunità, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249 dd. 29.01.2014;

Visto il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 29 dd. 13 novembre 2017 esecutiva ai sensi di legge;

Visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

Visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;

- n. 154 dd. 11 dicembre 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2018 – 2020;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e s.m. ed int. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 4 dd. 16 gennaio 2018 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 16 gennaio 2019 – fermo restando che il Responsabile di Servizio mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina – e fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

Riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni tutte esposte in premessa, alla ditta ASS-TECH S.r.l. con sede a Collebeato (BS), via Roma 110 - C.F. e P.I. 02662820980 l'incarico per la manutenzione ordinaria della pompa di calore installata presso il c.d. edificio A appartenente al compendio immobiliare ex colonia G.Rea, comprensivo della compilazione di relativo libretto di manutenzione e dell'accatastamento dell'impianto presso il sistema informatico SIRE gestito dalla Provincia Autonoma di Trento;
- 2) di prevedere il perfezionamento del contratto nella forma d'uso commerciale, in base all'art. 13 comma 2 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e s.m.i. con invio di specifica nota a cura del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione;
- 3) di impegnare a favore della ASS-TECH S.r.l. con sede a Collebeato (BS), via Roma 110 - C.F. e P.I. 02662820980 la spesa complessiva pari a € 976,00 al Titolo 1, Missione 6, Programma 2, Macroaggregato 3 (capitolo 2168 art. 20) del bilancio di previsione 2018;

- 4) di prendere atto che l'obbligazione relativa all'anno 2018 diverrà esigibile entro il 31 dicembre 2018;
- 5) di aver preventivamente accertato che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 6) di dare atto che la liquidazione ed erogazione a favore della ditta ASS-TECH S.r.l. con sede a Collebeato (BS), via Roma 110 - C.F. e P.I. 02662820980 del corrispettivo pattuito per l'incarico di cui al precedente pt. 3, avverrà su presentazione di regolare fattura a saldo, previa attestazione della regolarità dell'avvenuta prestazione da parte del Responsabile di Servizio. Il pagamento è altresì subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del "conto corrente dedicato" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari nonché all'apposizione dei seguenti elementi essenziali sui predetti documenti fiscali: codice CIG, numero e data del presente provvedimento, Codice Univoco Ufficio UF2S6M;
- 7) di dare atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario di cui al presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;
- 8) di disporre, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della L.R. n.8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di gara e contratti";
- 9) di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione dell'Assemblea Comprensoriale n. 27 dd. 11 dicembre 2000, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
- 10) di trasmettere copia della presente determinazione, ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile – unitamente alla dichiarazione di conto corrente dedicato sopra menzionata – alla ditta ASS-TECH S.r.l.;
- 11) di precisare che – ai sensi dell'art. 4, co. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 gg, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104;

ovvero, in alternativa,

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 gg, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, co. 5 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento

va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

FD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- dott. Luca Dalla Rosa -

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.

La firma è apposta in forma digitale.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Quanto disposto al punto 4 del dispositivo risulta ambiguo.</p> <p>Registrato l'impegno con n. 1099</p> <p>sul cap. 2168 art. 20 del Bilancio di Previsione esercizio 2018, Meccanografico n. 1544</p>
	<p>Data, 08 marzo 2018</p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>